

**Powiat Stargardzki zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi polegającej na obsłudze pojazdów oraz statków umieszczonych w magazynie pojazdów zlokalizowanym w Stargardzie, przy ulicy Okulickiego dz. 13/6**

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na obsłudze pojazdów, statków i innych obiektów pływających oraz wydawanie ich podmiotom uprawnionym.

Usługa dotyczy pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Stargardzkiego na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione podmioty w przypadkach określonych w art. 130 a ust. 1 - 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) oraz statków lub innych obiektów pływających przeznaczonych lub używanych do uprawiania sportu lub rekreacji usuniętych z obszaru wodnego (zwanymi dalej „obiettami pływającymi”), w przypadkach, o których mowa w art. 30 ust 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240 ze zm.), znajdujących się w magazynie Zamawiającego, położonym przy ul. Okulickiego dz. nr 13/6 w Stargardzie. Zamawiający wymaga, aby obsługa magazynu była wykonywana całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w sposób stały i ciągły.

2. Zakres usługi określonej w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- a) dozór mienia ruchomego przed zniszczeniem oraz kradzieżą,
- b) przyjęcie pojazdu lub obiektu pływającego do magazynu na podstawie protokołu przyjęcia pojazdu (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1) lub protokołu przyjęcia obiektu pływającego (według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3) wraz z wykonaniem fotografii umożliwiających potwierdzenie stanu i wyposażenia pojazdu lub obiektu pływającego oraz zabezpieczenie przedmiotów wartościowych,
- c) weryfikacja prawidłowości wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu lub obiektu pływającego, przy błędnie wypełnionej dyspozycji odmowa przyjęcia pojazdu lub obiektu pływającego do magazynu,
- d) prowadzenie ewidencji przyjęć i wydań pojazdów lub odpowiednio obiektów pływających z magazynu,
- e) naliczenie opłaty za holowanie i przechowywanie pojazdu lub obiektu pływającego, zgodnie z obowiązującymi stawkami wynikającymi z uchwały Rady Powiatu Stargardzkiego i informowanie właściciela pojazdu o wysokości tych stawek,
- f) pisemne powiadomienie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż 3 dnia w przypadku upływu 3 miesięcy od dnia umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ust. 1 – 2 ustawy *Prawo o ruchu drogowym* z podaniem nr dyspozycji usunięcia pojazdu oraz podmiotu, który wydał dyspozycję o nieodebraniu pojazdu przez właściciela lub osobę upoważnioną,
- g) pisemne powiadomienie Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz podmiotu, który wydał dyspozycję nie później niż 3 dnia w przypadku upływu 3 miesięcy od dnia umieszczenia w magazynie obiektu pływającego usuniętego

w trybie art. 30 ust. 1 ustawy o *bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* z podaniem nr dyspozycji usunięcia obiektu pływającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję, o nieodebraniu go przez właściciela lub osobę uprawnioną,

- h) wydanie pojazdu lub obiektu pływającego przechowywanego w magazynie właścicielowi lub osobie uprawnionej pojazdowi / obiektowi pływającego na podstawie zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, oraz dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za usunięcie i przechowywanie usuniętego pojazdu lub obiektu pływającego,
- i) wydawanie pojazdów lub obiektów pływających z magazynu podmiotowi upoważnionemu przez Starostę Stargardzkiego do odbioru pojazdu lub obiektu pływającego, którego przepadek na rzecz Powiatu Stargardzkiego został orzeczony postanowieniem Sądu,
- j) sporządzanie protokołów wydania z magazynu pojazdów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 oraz obiektów pływających według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.

3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt utrzymywać magazyn w stanie zdatnym do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, w tym odśnieżać w okresie zimowym.

4. Wykonawca zapewni osobom wykonującym czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, odpowiednie warunki socjalno – sanitarne, we własnym zakresie i na własny koszt.

## **II. Tryb postępowania**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

## **III. Kryterium oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert jest cena brutto

Waga kryterium: cena - 100%

## **IV. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej wartość w całym okresie realizacji umowy.
2. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym należne podatki.
3. W formularzu oferty należy wskazać cenę za 1 miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia. Ceną oferty jest cena za 10 miesięcy świadczenia usługi.
4. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy o cenach z dnia 05 lipca 2001 r., tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz

podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty” i musi być podane cyfrowo i słownie.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

#### **V. Warunki płatności**

1. Rozliczenia z tytułu realizacji niniejszego zamówienia będą dokonywane w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
3. Wysokość wynagrodzenia będzie niezależna od liczby pojazdów i obiektów pływających znajdujących się w magazynie.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 marca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

#### **VII. Wymagania, jakie musi spełniać Wykonawca:**

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. aktualnej koncesji, wydanej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia polegającego na świadczeniu w okresie ostatnich trzech lat, licząc od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, w sposób ciągły – przez okres co najmniej 10 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy, co najmniej jednej usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu.
3. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł.
4. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

#### **VIII. Termin złożenia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do 23 lutego 2016 r., do godz. 16<sup>00</sup> w formie pisemnej, na adres Starostwo Powiatowe, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem Wydział Zamówień i Inwestycji, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, bądź przesłać za pośrednictwem faksu na nr (91) 48 04 801 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@powiatstargardzki.pl](mailto:przetargi@powiatstargardzki.pl).

### **IX. Wymagane dokumenty**

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 1) aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
- 2) wykaz - informację o wykonanych bądź wykonywanych w sposób ciągły – przez okres co najmniej 10 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy usług polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu – załącznik nr 2, wraz z poświadczeniem należytego wykonania co najmniej jednej takiej usługi,
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 250 000 zł,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **X. Pozostałe informacje:**

1. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków, o których mowa w pkt VII niniejszego zaproszenia, zostaną odrzucone. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert, a w szczególności gdy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, wystąpi o udzielenie wyjaśnień. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. Oferentom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, zwłaszcza w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcą:**

Agnieszka Jankowska - w zakresie merytorycznym, tel. 91 48 04 865

Marta Olczak - w zakresie formalnym, tel. 91 48 04 824.

  
Członek Zarządu  
Irena Agnieszka Łuczka

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Oferta**

Ja (my), niżej podpisany(i)

.....  
.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

nazwa firmy.....

siedziba .....

tel/fax .....

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

**„Świadczenie usługi polegającej na obsłudze pojazdów oraz statków umieszczonych w magazynie pojazdów zlokalizowanym w Stargardzie, przy ulicy Okulickiego dz. 13/6”**

1. składam (y) niniejszą ofertę i proponujemy (my) za realizację przedmiotu zamówienia:

cenę:.....zł brutto miesięcznie,

słownie: ..... zł brutto miesięcznie,

w tym należny podatek VAT w wysokości ..... %,

co dla okresu 10 miesięcy stanowi kwotę ..... zł brutto.

słownie: ..... zł brutto.

2. Oświadczamy, że załączony do zaproszenia do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

.....  
podpis osoby /osób/ upoważnione

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Wykaz prac podobnych**

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, tj. od ....., odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia\*:

| Przedmiot zamówienia<br>(rodzaj wykonywanych czynności) | Wartość zamówienia | Termin realizacji |        | nazwa i adres Zamawiającego / Zleceniodawcy i miejsce wykonania |
|---|--------------------|-------------------|--------|---|
|   |                    | początek          | koniec |   |
|   |                    |                   |        |   |

\* za usługi odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie w sposób ciągły – przez okres co najmniej 10 miesięcy na rzecz jednego Zleceniodawcy, co najmniej jednej usługi polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej obiektu.

.....  
Podpis osoby reprezentującej Zleceniobiorcę

UMOWA Nr .....

**o obsługę pojazdów usuniętych z dróg oraz obiektów pływających usuniętych z obszaru wodnego na terenie Powiatu Stargardzkiego oraz innych czynności**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Stargardzkim z siedzibą Stargardzie, przy ul. Skarbowej 1, posiadającym NIP 854-22-28-620, reprezentowanym przez:

..... – Starosta  
..... – Członek Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....  
.....  
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1. Niniejsza umowa zostaje zawarta, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, zgodnie z wyłączeniem wynikającym z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, zatwierdzonego Uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu Stargardzkiego z dnia ..... w sprawie .....

§ 2.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest obsługa pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Stargardzkiego na podstawie dyspozycji wydanej przez uprawnione podmioty w przypadkach określonych w art. 130 a ust. 1 - 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.) oraz statków lub innych obiektów pływających przeznaczonych lub używanych do uprawiania sportu lub rekreacji usuniętych z obszaru wodnego (zwanymi dalej „obiettami pływającymi”), w przypadkach, o których mowa w art. 30 ust 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240 ze zm.) znajdujących się w magazynie Zamawiającego, położonym przy ul. Okulickiego dz. nr 13/6 w Stargardzie oraz obsługa tego magazynu całodobowo przez 7 dni w tygodniu w sposób stały i ciągły.

2.2 Zakres usługi określonej w ust. 1 obejmuje w szczególności :

- a) dozór mienia ruchomego przed zniszczeniem oraz kradzieżą,
- b) przyjęcie pojazdu lub obiektu pływającego do magazynu na podstawie protokołu przyjęcia pojazdu (według wzoru stanowiącego załącznik **Nr 1**) lub protokołu przyjęcia obiektu pływającego (według wzoru stanowiącego załącznik **Nr 3**) wraz z wykonaniem fotografii umożliwiających potwierdzenie stanu i wyposażenia pojazdu lub obiektu pływającego oraz zabezpieczenie przedmiotów wartościowych,

- c) weryfikacja prawidłowości wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu lub obiektu pływającego, przy błędnie wypełnionej dyspozycji odmowa przyjęcia pojazdu lub obiektu pływającego do magazynu,
- d) prowadzenie ewidencji przyjęć i wydań pojazdów lub obiektów pływających z magazynu,
- e) naliczenie opłaty za holowanie i przechowywanie pojazdu lub obiektu pływającego, zgodnie z obowiązującymi stawkami wynikającymi z uchwał Rady Powiatu Stargardzkiego i informowanie właściciela pojazdu o wysokości tych stawek,
- f) pisemne powiadomienie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż 3 dnia w przypadku upływu 3 miesięcy od dnia umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ust. 1 – 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym z podaniem nr dyspozycji usunięcia pojazdu oraz podmiotu, który wydał dyspozycję o nieodebraniu pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną,
- g) pisemne powiadomienie Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz podmiotu, który wydał dyspozycję nie później niż 3 dnia w przypadku upływu 3 miesięcy od dnia umieszczenia w magazynie obiektu pływającego usuniętego w trybie art. 30 ust. 1 ustawy *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* z podaniem nr dyspozycji usunięcia obiektu pływającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję o nieodebraniu obiektu pływającego przez właściciela lub osobę uprawnioną,
- h) wydanie pojazdu lub obiektu pływającego przechowywanego w magazynie właścicielowi pojazdu lub osobie uprawnionej na podstawie zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, oraz dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za usunięcie i przechowywanie usuniętego pojazdu lub obiektu pływającego,
- i) wydawanie pojazdów lub obiektów pływających z magazynu podmiotowi upoważnionemu przez Starostę Stargardzkiego do odbioru pojazdu lub obiektu pływającego, którego przepadek na rzecz Powiatu Stargardzkiego został orzeczony postanowieniem Sądu,
- j) sporządzanie protokołów wydania z magazynu pojazdów według wzoru stanowiącego załącznik **Nr 2** oraz obiektów pływających według wzoru stanowiącego załącznik **Nr 4**.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt utrzymywać magazyn, o którym mowa w ust. 1, w stanie zdatnym do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, w tym odśnieżać go w okresie zimowym.

§ 3.1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymaganą przepisami koncesję/zezwoleń na wykonywanie usług ochrony osób i mienia, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy do prawidłowej realizacji umowy.

3.2 Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę nie

mniejszą, niż 250.000,00 zł. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w trakcie obsługi pojazdu lub obiektu pływającego, jak również za utratę przedmiotów stanowiących jego wyposażenie oraz innych znajdujących się w pojeździe lub obiekcie pływającym.

3.3 Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia określonego w ust. 1 przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz do okazywania Zamawiającemu w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia, oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczenia usług.

§ 4.1 Każdorazowe przyjęcie przez Wykonawcę pojazdu lub obiektu pływającego do magazynu musi być przez niego potwierdzone dokumentacją fotograficzną przyjmowanego pojazdu lub obiektu pływającego.

4.2 Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będzie miało charakter ryczałtowy i wyniesie ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) miesięcznie, a jego wysokość będzie niezależna od liczby pojazdów lub obiektów pływających pozostawionych w magazynie.

4.3 Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości świadczenia usługi dozoru oraz obsługi magazynu, w tym dostępu do dokumentacji.

§ 5.1 Zapłata za świadczone usługi będzie następować w rozliczeniu miesięcznym, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi, na płatnika Powiat Stargardzki, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, NIP 854-222-86-20, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

5.2 Do faktury Wykonawca załącza następujące dokumenty z danego miesiąca wykonania usługi:

- 1) kserokopie dyspozycji usunięcia pojazdu lub obiektu pływającego,
- 2) kopie protokołów przyjęcia pojazdów lub obiektów pływających do magazynu,
- 3) kopie protokołów wydania pojazdów lub obiektów pływających z magazynu,
- 4) sporządzaną w formie elektronicznej dokumentację fotograficzną, o której mowa w § 2.2 pkt b).

5.3 Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) sporządzenia protokołu wydania pojazdu lub obiektu pływającego z magazynu zawierającego co najmniej dane określone w załączniku **Nr 2** lub odpowiednio **Nr 4**,
- 2) pisemnego powiadomienia Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Stargardzie z podaniem numeru dyspozycji usunięcia oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu oraz powiadomienia, nie później niż trzeciego dnia w przypadku upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego w trybie art. 130a ust. 1- 2 ustawy *Prawo o ruchu drogowym* o nieodebraniu pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną,

- 3) pisemnego powiadomienia Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Stargardzie z podaniem numeru dyspozycji usunięcia oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia obiektu pływającego oraz powiadomienia, nie później niż trzeciego dnia w przypadku upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu obiektu pływającego usuniętego w trybie art. 30 ust. 1 *o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* o jego nieodebraniu przez właściciela lub osobę uprawnioną.

§ 6.1 Wykonawca nalicza opłaty za usunięcie pojazdu lub obiektu pływającego i przechowywanie go w magazynie wg stawek wynikających z Uchwał Rady Powiatu Stargardzkiego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu lub obiektu pływającego oraz informuje osobę właściciela lub osobę uprawnioną do odebrania pojazdu lub obiektu pływającego o sposobie i miejscu uiszczania naliczonych opłat. Zamawiający zobowiązuje się do doręczania Wykonawcy uchwały Nr XI/141/15 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywania oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu.

6.2 Opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu lub obiektu pływającego w magazynie lub obiektu pływającego pokrywa w całości właściciel/posiadacz pojazdu, uiszczając przed odebraniem z magazynu naliczoną opłatę na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Stargardzie, ul. Skarbowa 1, 73-110 Stargard, PKO BP S.A. nr 51 1020 4867 0000 1502 0007 9301.

6.3 Wykonawca wyda z magazynu pojazd lub obiekt pływający właścicielowi lub osobie uprawnionej, po uprzednim uiszczeniu przez niego należnej opłaty na rzecz Powiatu oraz uzyskaniu przez niego stosownego zezwolenia na odbiór, co osoba ta potwierdza:

- 1) dowodem wpłaty KP lub wydrukiem komputerowym z pisemnym oświadczeniem właściciela pojazdu/obektu pływającego lub osoby uprawnionej, że dokonana wpłata dotyczy opłaty za usunięcie i/lub przechowywanie pojazdu/obektu pływającego,
- 2) dokumentem zezwolenia na odbiór pojazdu wynikającego z przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846 ze zm.) załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

§ 7.1 Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody wynikłe w dozorowanych pojazdach lub obiektach pływających, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca.

7.2 Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność cywilnoprawną wobec właściciela pojazdu/obektu pływającego lub innego podmiotu za uszkodzenia, utratę pojazdu/obektu pływającego, ładunku znajdującego się na tym pojeździe lub wyposażenia od momentu przyjęcia pojazdu/obektu pływającego do magazynu Zamawiającego potwierdzonego stosownym protokołem, do momentu odbioru pojazdu/obektu pływającego.

**§ 8.1** Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie umowy:

- 1) za każdorazowe niewykonanie czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 – w wysokości 500,00 zł,
- 2) za opóźnienie w wykonaniu czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 – w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę opóźnienia,
- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5.000,00 zł,
- 4) za każdy inny przypadek nienależytego wykonania czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 – w wysokości 500,00 zł.

8.2 Kwoty kar umownych zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8.3 Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

8.4 W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić ją innemu podmiotowi, a całymi kosztami obciążyć Wykonawcę, niezależnie od naliczenia kar, o których mowa w pkt 1 i 2.

8.5 Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) dopuści się odmowy przyjęcia pojazdu/obiektu pływającego usuniętego przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1,
- 2) utraci wymagane przepisami prawa zezwolenie na świadczenie usługi dozoru,
- 3) nie udokumentuje posiadania wymaganego w § 3 ust. 2 ubezpieczenia.

8.6 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5000,00 zł.

8.7 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8.8 W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej do dnia ustania umowy.

**§ 9.** Umowa zawarta jest na okres od dnia 1 marca 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

**§ 10.** Prawa i obowiązki wynikłe z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 11.1** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

11.2 Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu drogi polubownej rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12. Adresy Stron, podane w niniejszej umowie są równocześnie adresami dla korespondencji. Strony powiadomią się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana pod ten adres została skutecznie doręczona.

§ 13. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

Załączniki:

1. Nr 1
2. Nr 2
3. Nr 3
4. Nr

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

## PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA POJAZDU DO MAGAZYNU

W dniu ..... o godz. .... do magazynu przy  
ul. Okulickiego w Stargardzie przyjęto pojazd marki .....

Nr rej. .... nr VIN .....

Dane osoby przekazującej .....

.....

Nr dyspozycji odholowania .....

.....  
(podpis przekazującego)

.....  
(podpis przyjmującego)

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

## PROTOKÓŁ ODEBRANIA POJAZDU Z MAGAZYNU

W dniu ..... o godz. ....

z magazynu .....

wydano pojazd marki .....

Nr rej. .... nr VIN .....

Dane osoby .....

.....

Nr dyspozycji odholowania .....

Odbierający nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do stanu technicznego oraz wyposażenia w/w pojazdu.

.....  
(Czytelny podpis osoby odbierającej pojazd)

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA OBIEKTU PŁYWAJĄCEGO DO MAGAZYNU**

W dniu ..... o godz. .... do magazynu przy ul. Okulickiego  
w Stargardzie przyjęto obiekt pływający typu ..... o numerze  
rejestracyjnym .....

Dane osoby przekazującej .....

.....

Nr dyspozycji odholowania .....

.....  
(podpis przekazującego)

.....  
(podpis przyjmującego)

Załącznik nr 4 do umowy nr .....

## PROTOKÓŁ ODEBRANIA OBIEKTU PŁYWAJĄCEGO Z MAGAZYNU

W dniu ..... o godz. ....

z magazynu .....

wydano obiekt pływający typu .....

Nr rej. ....

Dane osoby odbierającej: .....

.....

Nr dyspozycji odholowania .....

Odbierający nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do stanu technicznego oraz wyposażenia w/w innego obiektu pływającego.

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej)